

**HOTĂRÂRE**

**privind instituirea facilității fiscale de anulare a accesoriilor și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești.**

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. F/40.775/04.09.2020 al Direcției Impozite și Taxe Locale;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în rapoartele nr. 42697/2020, nr. 42698/2020, nr. 42699/2020, nr. 42700/2020, nr. 42701/2020;

Văzând prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă instituirea facilității fiscale de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești.

**Art.2.** Se aprobă procedura de acordare a facilității fiscale de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești, prevăzută în Anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Primarul Municipiului Pitești, Direcția Impozite și Taxe Locale, Direcția Tehnică, Direcția Administrație Publică Locală Juridic Contencios, Direcția Servicii Publice și Achiziții, Compartimentul Autorizare Activități Economice, Serviciul Urbanism și Autorizații de Construire, Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Dumitru Tudosoiu**



**Contrasemnează pentru legalitate:  
SECRETAR GENERAL,  
Andrei-Cătălin Călugăru**

**Procedura de acordare a facilității fiscale de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020, inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești**

Art.1. (1) Prezenta procedură se aplică pentru toate categoriile de debitori care la data de 31 martie 2020 inclusiv, au obligații bugetare principale restante, datorate bugetului local al Municipiului Pitești.

(2) Procedura de acordare a facilității fiscale de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor fiscale principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești se aplică de la data adoptării prezentei hotărâri până la data de 15.12.2020, inclusiv.

Art.2. (1) Prin obligații bugetare principale restante la 31.03.2020 inclusiv, se înțelege:

a) obligații bugetare pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată până la 31.03.2020, inclusiv;

b) diferențele de obligații bugetare principale stabilite prin decizie de impunere comunicate până la data de 31.03.2020 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

c) alte obligații de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența compartimentelor de specialitate competente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, în vederea recuperării, la data de 31.03.2020, inclusiv;

d) obligații fiscale precum și diferențe de obligații fiscale declarate de debitor sau stabilite de fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești competent, prin decizie de impunere după data de 01.04.2020 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

(2) Nu sunt considerate obligații de plată restante la 31.03.2020 inclusiv:

a) obligațiile bugetare pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, la data de 31.03.2020 inclusiv;

b) obligațiile de plată stabilite în acte administrative a căror executare este suspendată în condițiile legii, la data de 31.03.2020 inclusiv.

(3) Sunt considerate restante la 31.03.2020 inclusiv și obligațiile de plată care, la această dată, se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 2 alin. (2), iar ulterior acestei date, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2020 inclusiv, înlesnirea la plată își pierde valabilitatea sau, după caz, încetează suspendarea executării actului administrativ fiscal.

(4) Pentru obligațiile prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. b), debitorii pot renunța la efectele suspendării actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea accesoriilor. În acest caz, debitorii trebuie să depună o cerere de renunțare la efectele suspendării actului administrativ fiscal până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

Art.3. Accesoriile aferente obligațiilor fiscale principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești și nestinse la data

aprobării prezentei proceduri, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) debitorii depun cererea de anulare a accesoriilor la fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz la sediul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, până la data de 15 decembrie 2020 inclusiv;

b) toate obligațiile bugetare principale restante la 31.03.2020 inclusiv, se sting prin orice modalitate prevăzută de lege până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

c) sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de lege toate obligațiile bugetare principale și accesoriile aferente acestora administrate de fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, cu termene de plată cuprinse între data de 01 aprilie 2020 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

d) debitorul să aibă depuse toate declarațiile fiscale, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite prin decizie de impunere, de către fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești;

e) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit. a)-d), dar nu mai târziu de 15 decembrie 2020 inclusiv, sub sancțiunea decăderii;

f) toate obligațiile de plată reprezentând amenzi de orice fel, se sting prin orice modalitate prevăzută de lege până la data de depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

Art.4. (1) Accesoriiile aferente diferențelor de obligații bugetare principale, cu scadențe anterioare datei de 31.03.2020 inclusiv, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) declarația este depusă începând cu data de 1 aprilie 2020 până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

b) toate obligațiile bugetare principale suplimentare, se sting prin orice modalitate prevăzută de lege până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și în situația în care diferențele de obligații bugetare principale sunt stabilite de compartimentele de specialitate competente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, ca urmare a inspecției fiscale sau din oficiu, după caz.

Art.5. (1) Debitorii care intenționează să beneficieze de anularea accesoriilor aferente obligațiilor fiscale principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești, au obligația să notifice fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, până la data de 10 decembrie 2020 inclusiv, notificare prevăzută în Anexa nr. 4 la prezenta procedură.

(2) În vederea acordării facilității prevăzute la art. 1, debitorii depun până la data de 15 decembrie 2020 inclusiv, cererea de anulare a accesoriilor, prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură, cerere prin care solicită anularea accesoriilor.



(3) În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, prevăzută la alin. (1), fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, comunică debitorului o situație privind obligațiile bugetare principale restante la 31.03.2020 inclusiv, obligațiile bugetare cu termen de plată după data de 01.04.2020 și accesoriile aferente acestora, precum și accesoriile care intră sub incidența facilității fiscale.

(4) Cererea de anulare a accesoriilor prevăzută la alin. (2) se depune la fiecare compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului care are competența de stabilire a obligațiilor bugetare respective.

(5) Pentru obligațiile fiscale administrate de către Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, cererea de anulare a accesoriilor se depune la sediul acestuia.

(6) La soluționarea cererii de anulare a accesoriilor, fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, are în vedere doar obligațiile bugetare de plată pentru care are competența de stabilire.

(7) În cazul în care debitorii achită obligațiile bugetare stabilite potrivit prezentei proceduri, fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta hotărâre și emite decizie de anulare a accesoriilor, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta procedură.

(8) Cererea de anulare a accesoriilor prevăzută la alin. (2) se soluționează prin decizie de anulare a accesoriilor sau, după caz, prin decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta procedură, de către fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.

(9) Deciziile prevăzute la alin. (7) și alin. (8), se întocmesc în două exemplare, din care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează la fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.

Art.6. Facilitatea fiscală prevăzută de prezenta hotărâre își menține valabilitatea și în următoarele cazuri:

a) în cazul desființării actului administrativ fiscal în procedura de soluționare a contestației chiar dacă s-a dispus emiterea unui nou act administrativ fiscal;

b) în cazul în care ulterior emiterii situației privind obligațiile bugetare de plată, fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, constată existența unor obligații bugetare ce nu au fost incluse în situația privind obligațiile bugetare de plată.





JUDEȚUL ARGEȘ  
MUNICIPIUL PITEȘTI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI  
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
Pitești, str. VICTORIEI Nr. 24, Cod poștal : 110017  
Telefon : 0248215440 ; Fax: 0248212166  
E-mail: [primaria@primariapitesti.ro](mailto:primaria@primariapitesti.ro)  
<http://www.primariapitesti.ro/>



## Cerere de anulare a accesoriilor\*

Subsemnatul  Debitorul PF/  împuternicit (PJ) ....., legitimat prin B.I./C.I./A.I. serie... nr. ...., CNP ....., loc. .... cod poștal ..... sector ....., str. .... nr. ...., bloc .... scara ... etaj ... ap .... județul .....nr.tel. ....,

Debitorul (PJ) ....., Codul de identificare fiscală: ....., cu sediul în loc. .... cod poștal ..... sector ....., str. .... nr. ...., bloc .... scara ... etaj ... ap .... județul ..... nr.tel. ....

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pitești nr...../..... privind instituirea facilității fiscale de anulare a accesoriilor și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești, solicit anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv.

Menționez că până la această dată au fost stinse obligațiile bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, obligațiile bugetare cu termen de plată după data de 01.04.2020 și accesoriile aferente acestora.

### INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primăria Municipiului Pitești, cu sediul în strada Victoriei, nr. 24, cod postal 110017, mun. Pitești, județul Argeș prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 și a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în scopul exercitării competențelor și a furnizării serviciilor publice de către autoritățile administrației publice locale.

Datele sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor noastre legale, conform art. 6 din GDPR. Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară derulării tuturor activităților legale, apoi vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Transferul către terți a datelor cu caracter personal se face în conformitate cu obligațiile legale ale instituției.

Drepturile dumneavoastră sunt: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat, dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Informațiile detaliate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt afișate în incinta instituției noastre, în spațiile unde se desfășoară activitatea cu publicul sau pot fi vizualizate pe site-ul [www.primariapitesti.ro](http://www.primariapitesti.ro), la secțiunea „Informații Publice- Protecția Datelor cu Caracter Personal”.

Pentru orice alt aspect care ține de protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora, puteți contacta responsabilul pentru protecția datelor (DPO) la telefon (0736699914, puteți transmite o cerere la adresa de e-mail [contactdpo@primariapitesti.ro](mailto:contactdpo@primariapitesti.ro) sau puteți depune o cerere scrisă la sediul instituției.

Data. \_\_\_\_\_ 2020

Semnătura: \_\_\_\_\_

Primăria Municipiului Pitești vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și ale Legii 190/2018

\* Formularul se adaptează în mod corespunzător de către fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz de către Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.



JUDEȚUL ARGHEȘ  
MUNICIPIUL PITEȘTI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI  
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
Pitești, str. VICTORIEI Nr. 24, Cod poștal : 110017  
Telefon : 0248215440 ; Fax: 0248212166  
E-mail: [primaria@primariapitesti.ro](mailto:primaria@primariapitesti.ro)  
<http://www.primariapitesti.ro/>



Cod SIRUTA: 13169  
Codul de identificare fiscală: 4317967

Nr. .../.../20...

DECIZIE  
de anulare a accesoriilor\*

Numele și prenumele/denumirea debitorului: .....  
Domiciliul/Sediul: România/..... județul....., localitatea....., codul poștal .....  
sector ....., str. .... nr. ...., bloc ... scara ... etaj ... ap ....., nr. tel. ....  
Alte date de identificare a debitorului: identificat prin B.I./C.I./A.I. serie... nr. ....  
CNP....., CUI.....

În drept, având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pitești nr...../..... privind instituirea facilității fiscale de anulare a accesoriilor și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești și având în vedere cererea de anulare a accesoriilor înregistrată la Direcția Impozite și Taxe locale sub nr. ... din data de ..., se anulează următoarele creanțe:

Nr. crt.	Tipul creanței	Suma	Data anulării
	Accesorii .....		

**Total general**

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Inspector  
(numele, prenumele și semnătura)

Am primit un exemplar al Deciziei de anulare a accesoriilor  
Numele și prenumele/ \_\_\_\_\_  
CNP/ \_\_\_\_\_  
B.I./C.I. Seria \_\_\_\_\_ Numarul \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
Data sau \_\_\_\_\_  
Nr. și data confirmării de primire : \_\_\_\_\_



\* Formularul se adaptează în mod corespunzător de către fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz de către Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.



JUDEȚUL ARGES  
MUNICIPIUL PITEȘTI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI  
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
Pitești, str. VICTORIEI Nr. 24, Cod poștal : 110017  
Telefon : 0248215440 ; Fax: 0248212166  
E-mail: [primaria@primariapitesti.ro](mailto:primaria@primariapitesti.ro)  
<http://www.primariapitesti.ro/>



Cod SIRUTA: 13169  
Codul de identificare fiscală: 4317967

Nr. ... / ... / 20...

DECIZIE  
de respingere a cererii de anulare a accesoriilor\*

Numele și prenumele/denumirea debitorului: .....  
Domiciliul/Sediul: România/..... județul....., localitatea....., codul poștal .....  
sector ....., str. .... nr. ...., bloc .... scara ... etaj ... ap ....., nr. tel. ....  
Alte date de identificare a debitorului: identificat prin B.I./C.I./A.I. serie... nr. ....  
CNP....., CUI.....

În drept, având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pitești nr...../..... privind instituirea facilității fiscale de anulare a accesoriilor și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești și având în vedere cererea de anulare a accesoriilor înregistrată la Direcția Impozite și Taxe locale sub nr. ... din data de ...

Se respinge cererea de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești, pentru următoarele motive.....

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Inspector  
(numele, prenumele și semnătura)

Am primit un exemplar al Deciziei de respingere a cererii de anulare a accesoriilor

Numele și prenumele/ \_\_\_\_\_  
CNP/ \_\_\_\_\_  
B.I./C.I. Seria \_\_\_\_\_ Numarul \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
Data sau \_\_\_\_\_  
Nr. și data confirmării de primire : \_\_\_\_\_



\* Formularul se adaptează în mod corespunzător de către fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz de către Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.



JUDEȚUL ARGHEȘ  
MUNICIPIUL PITEȘTI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI  
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
Pitești, str. VICTORIEI Nr. 24, Cod poștal : 110017  
Telefòn : 0248215440 ; Fax: 0248212166  
E-mail: [primaria@primariapitesti.ro](mailto:primaria@primariapitesti.ro)  
<http://www.primariapitesti.ro/>



**Notificare\***

privind intenția de a beneficia de anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești, potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pitești nr...../.....

Subsemnatul  Debitorul PF/  împuternicit (PJ) ....., legitimat prin B.I./C.I./A.I. serie... nr. ...., CNP ....., loc. .... cod poștal ..... sector ...., str. .... nr. ...., bloc .... scara ... etaj ... ap .... județul ..... nr.tel. ....,

Debitorul (PJ) ....., Codul de identificare fiscală: ....., cu sediul în loc. .... cod poștal ..... sector ....., str. .... nr. ...., bloc .... scara ... etaj ... ap .... județul ..... nr.tel. ....

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pitești nr...../..... privind instituirea facilității fiscale de anulare a accesoriilor și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv, datorate bugetului local al Municipiului Pitești, exprim intenția de a beneficia de anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.03.2020 inclusiv.

**INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Primăria Municipiului Pitești, cu sediul în strada Victoriei, nr. 24, cod postal 110017, mun. Pitești, județul Argeș prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 și a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în scopul exercitării competențelor și a furnizării serviciilor publice de către autoritățile administrației publice locale.

Datele sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor noastre legale; conform art. 6 din GDPR. Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară derulării tuturor activităților legale, apoi vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Transferul către terți a datelor cu caracter personal se face în conformitate cu obligațiile legale ale instituției.

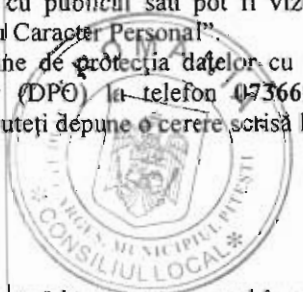
Drepturile dumneavoastră sunt: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat, dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Informațiile detaliate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt afișate în incinta instituției noastre, în spațiile unde se desfășoară activitatea cu publicul sau pot fi vizualizate pe site-ul [www.primariapitesti.ro](http://www.primariapitesti.ro), la secțiunea „Informații Publice- Protecția Datelor cu Caracter Personal”.

Pentru orice alt aspect care ține de protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora, puteți contacta responsabilul pentru protecția datelor (DPO) la telefon 0736699914, puteți transmite o cerere la adresa de e-mail [contactdpo@primariapitesti.ro](mailto:contactdpo@primariapitesti.ro) sau puteți depune o cerere scrisă la sediul instituției.

Data. \_\_\_\_\_ 2020

Semnătura: \_\_\_\_\_



Primăria Municipiului Pitești vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 și ale Legii 190/2018

\* Formularul se adaptează în mod corespunzător de către fiecare compartiment de specialitate competent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau după caz de către Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.