

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de stabilire și încasare a taxei de salubritate

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;

- Raportul nr. 18.073/16.04.2020 al Direcției Impozite și Taxe Locale;

- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în rapoartele nr. 19081/2020, nr.19083/2020, nr.19085/2020, nr.19086/2020, nr.19087/2020;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 40/28.01.2020 pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime de organizare și gestionare a serviciului de utilitate publică de salubritate în Municipiul Pitești;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de stabilire și încasare a taxei de salubritate, potrivit Anexei, la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Pitești, Direcția Impozite și Taxe Locale, Direcția Economică, Direcția Servicii Publice și Achiziții, Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești și operatorul serviciului de salubritate vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, precum și Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionuț Popescu

Contrasemnează pentru legalitate:

SECRETAR GENERAL

Andrei-Cătălin Călugăru

Pitești

Nr. 147 din 29.04.2020

REGULAMENTUL de stabilire și încasare a taxei de salubritate

I. Dispoziții generale

Art. 1 Taxa de salubritate are regimul juridic al taxei speciale.

Art. 2 (1) Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt utilizatorii casnici persoane fizice care beneficiază de activități specifice serviciului de salubritate, pentru deșeurile generate, în Municipiul Pitești, la clădirea de domiciliu sau la altă clădire atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu.

(2) Taxa de salubritate se plătește de către persoanele fizice care au în proprietate clădirea de domiciliu sau la altă clădire atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale, închiriate, taxa de salubritate reprezintă sarcina fiscală a titularilor dreptului de închiriere.

(4) În înțelesul prezentului Regulament, prin clădire se înțelege: garsonieră, apartament, casă.

Art. 3 (1) Direcția Servicii Publice și Achiziții împreună cu operatorul serviciului de salubritate au obligația, ca în termen de 15 zile de la adoptarea prezentei hotărâri, să transmită Direcției Impozite și Taxe Locale, pe suport magnetic în format Excel sau DBF, evidența tuturor utilizatorilor casnici persoane fizice ai serviciului de salubritate din Municipiul Pitești.

(2) În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești are obligația, ca în termen de 15 zile de la adoptarea prezentei hotărâri, să transmită Direcției Impozite și Taxe Locale, în format Excel sau DBF, prin poșta electronică la adresa de email: primaria@primariapitesti.ro, sau pe suport magnetic, evidența tuturor persoanelor fizice, titulare a dreptului de închiriere.

II. Stabilirea taxei de salubritate

Art. 4 (1) În vederea stabilirii taxei de salubritate, contribuabilii, proprietarii clădirilor, au obligația să depună Declarația fiscală pentru stabilirea taxei de salubritate, începând cu data de 2 iunie 2020 și până la data de 10 iulie 2020, inclusiv.

(2) Declarația fiscală se poate depune și prin mijloace electronice de transmitere la distanță, utilizând fax la numărul: 0248.21.21.66, poșta electronică la adresa de email: primaria@primariapitesti.ro, sau platforma de contact care urmează să fie disponibilă la adresa de internet: www.primariapitesti.ro, precum și prin serviciile poștale.

(3) Documentele care se atașează la Declarația fiscală depusă potrivit alin. (2), trebuie să poarte mențiunea "conform cu originalul". Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil prin înscrierea mențiunii "conform cu originalul" și prin semnătura acestuia, potrivit prevederilor art. 64 din Codul de procedură fiscală.



(4) Declarația fiscală, cuprinzând persoanele care locuiesc în clădirea respectivă, se depune pentru fiecare clădire aflată în proprietate, închiriată, după caz.

(5) Declarația se face pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

(6) În cazul lipsei declarației fiscale, stabilirea taxei de salubritate se va face din oficiu, potrivit prevederilor Art. 6 alin. (1) și alin. (2).

(7) Declarația fiscală se depune însoțită de fotocopia actului de identitate.

(8) Utilizatorii serviciului de salubritate care au în proprietate clădire amplasată într-un condominiu, au obligația să anexeze la declarația fiscală o adeverință eliberată de asociația de proprietari/chiriași din care să reiasă numărul de persoane care locuiesc în clădirea respectivă. Adeverința este valabilă 30 de zile de la emitere.

(9) Utilizatorii serviciului de salubritate care au în proprietate o clădire, au obligația să anexeze la declarația fiscală documente justificative din care să reiasă numărul de persoane care locuiesc în clădirea respectivă.

Art. 5 (1) În cazul unei clădiri care a fost dobândită sau construită de o persoană în cursul anului, taxa de salubritate se datorează de către persoana respectivă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost dobândită sau construită.

(2) În cazul unei clădiri care a fost înstrăinată, demolată sau distrusă, după caz, în cursul anului, taxa de salubritate încetează a se mai datora de persoana respectivă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost înstrăinată, demolată sau distrusă.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) sau (2), taxa de salubritate se recalculează pentru a reflecta perioada din an în care taxa de salubritate se aplică acelei persoane.

(4) Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație fiscală la compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, construirii sau înstrăinării.

(5) Data dobândirii/construirii clădirii, potrivit prevederilor Codului fiscal, determină concomitent, în condițiile prezentei hotărâri datorarea taxei de salubritate.

(6) Pentru clădirile dobândite/construite, înstrăinate, demolate, distruse, după caz, în cursul anului, taxa de salubritate se recalculează de la data de întâi a lunii următoare celei în care aceasta a fost dobândită/construită, înstrăinată, demolată, distrusă.

(7) În cazuri de deces, scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs situația respectivă. Scăderea se face în baza declarației depuse de persoana interesată însoțită de copia certificatului de deces.

(8) Declarațiile fiscale se depun în termen de 30 de zile de la data dobândirii/construirii, înstrăinării, demolării clădirii sau de la data apariției oricăreia dintre următoarele situații:

- a) intervin schimbări privind domiciliul fiscal al contribuabilului, de natură să conducă la modificarea taxei de salubritate;
- b) se realizează modificări ce conduc la recalcularea taxei de salubritate datorate;
- c) intervin schimbări privind numele și prenumele.

(9) Pentru situațiile prevăzute la alin. (8) lit. b), utilizatorii serviciului de salubritate care au în proprietate clădire amplasată într-un condominiu, au obligația să anexeze la declarația fiscală o adeverință eliberată de asociația de proprietari/chiriași



din care să reiasă numărul de persoane care locuiesc în clădirea respectivă. Adeverința este valabilă 30 de zile de la emitere.

(10) Pentru situațiile prevăzute la alin. (8) lit. b), utilizatorii serviciului de salubritate care au în proprietate o clădire, au obligația să anexeze la declarația fiscală documente justificative din care să reiasă numărul de persoane care locuiesc în clădirea respectivă.

Art. 6 (1) În cazul nedeunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate, obligația de plată se va stabili din oficiu, pentru fiecare clădire pe baza estimării unui număr de 3 persoane.

(2) Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea deciziei de impunere, după data de 10 iulie 2020, fără vreo altă formalitate.

(3) În cazul declarării unor date eronate privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării taxei de salubritate, obligația de plată se va stabili începând cu data de la care taxa a fost datorată, pe baza datelor furnizate de către asociațiile de proprietari/chiriași, de Direcția pentru Evidența Persoanelor a Municipiului Pitești, sau orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la clădiri impozabile după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil.

Art. 7 În situația în care se depune declarația fiscală după aplicarea prevederilor Art 6 alin. (1) și (2), modificările operează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus declarația.

Art. 8 În situația în care se depune declarația fiscală pentru modificări de natură să conducă la schimbarea cuantumului taxei de salubritate ori modificări privind domiciliul utilizatorului, modificările operează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus declarația.

Art. 9 (1) Scăderea de la plata taxei de salubritate, se face pe baza declarației depusă la Direcția Impozite și Taxe Locale la care se anexează, în copie, actul prin care se transferă dreptul de proprietate asupra clădirii, sau actul prin care încetează contractul de închiriere, după caz.

(2) Scăderea de la plata taxei de salubritate se face la cererea contribuabilului, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost încheiat actul prin care se transferă dreptul de proprietate asupra clădirii/actul prin care încetează contractul de închiriere, după caz.

Art. 10 (1) Depunerea peste termen, precum și nedeunerea declarațiilor fiscale constituie contravenție și se sancționează cu amendă, potrivit Codului fiscal.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) se fac de către persoanele din cadrul compartimentului de specialitate al Direcției Impozite și Taxe Locale, împuternicite în acest scop de către primar.

Art. 11 (1) Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, solicită periodic sau ori de câte ori este necesar, compartimentelor de specialitate din cadrul Direcției Servicii Publice și Achiziții verificarea corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament/garsonieră, sau clădire.

(2) În vederea efectuării verificării prevăzută la alin. (1), asociațiile de proprietari/chiriași, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la clădiri impozabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plată, la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul Direcției Servicii Publice și Achiziții.

(3) După primirea documentației complete pentru fiecare apartament/garsonieră/condominiu sau clădire, compartimentele de specialitate din

cadrul Direcției Servicii Publice și Achiziții, transmit Direcției Impozite și Taxe Locale, pe suport magnetic în format Excel sau DBF, lista utilizatorilor serviciului de salubritate, cuprinzând: adresa clădirii/condominiu și numărul de persoane care locuiesc în clădire/condominiu.

(4) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la alin. (2), în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, de la 100 lei la 500 lei.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (4) se fac de către persoanele din cadrul compartimentelor de specialitate a Direcției Servicii Publice și Achiziții, împuternicite în acest scop de către primar.

(6) În cazul în care contravenientul se află la prima încălcare a obligației legale, organul constator poate să aplice sancțiunea avertismentului, conform prevederilor legale în vigoare.

(7) Prevederile alin. (5) se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 (1) Modelul Declarației fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate este prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Modelul Deciziei privind stabilirea taxei de salubritate și al Deciziei referitoare la obligațiile de plată accesorii sunt prevăzute în anexele nr. 2 și nr. 3.

(3) Formularele prevăzute la alin. (1) – (2), pot fi completate cu informații specifice, cu respectarea prevederilor Legii nr 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

III. Plata taxei de salubritate

Art. 13 - (1) Taxa de salubritate se datorează anual și se plătește în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv, de către persoana fizică, care are în proprietate clădirea.

(2) Calculul taxei de salubritate datorată pentru perioade mai mici de un an fiscal este prevăzut în anexa nr. 4.

(3) Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit pentru neplata la termen a obligațiilor fiscale datorate la bugetul local.

(4) Taxa de salubritate se virează în contul nr. RO50TREZ04621360206XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Pitești, beneficiar Municipiul Pitești, Cod de identificare fiscală: 4317967.

Art. 14 (1) Taxa de salubritate se încasează de la utilizatorii serviciului de salubritate la ghișeele compartimentelor de impozite și taxe din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, în numerar sau prin intermediul cardurilor bancare.

(2) În cazul plăților efectuate prin decontare bancară sau prin mandat poștal, taxa de salubritate se virează în contul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(3) Plata taxei de salubritate se poate efectua și electronic, pe platforma disponibilă la adresa de internet: www.primariapitesti.ro, sau pe platforma disponibilă la adresa de internet: www.ghiseul.ro.



(4) Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale procedează, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, la aplicarea modalităților de executare silită pentru colectarea taxei de salubritate.

Art. 15 (1) Taxa de salubritate plătită în plus se restituie de către operatorul serviciului de salubritate, către contribuabilii care solicită, în scris, aceasta în condițiile prezentei hotărâri.

(2) În vederea restituirii sumei cuvenite, contribuabilul solicitant depune în cadrul termenului legal de prescripție a dreptului de a cere restituirea, la registratura operatorului serviciului de salubritate, cererea de restituire. Pe cererea de restituire solicitantul înscrie numele și prenumele, domiciliul fiscal, codul numeric personal, modalitatea de restituire a banilor: în contul bancar, în numerar sau prin mandat poștal, după caz, și atașează documentul de plată al taxei de salubritate.

(3) Cererea de restituire prevăzută la alin. (2) se soluționează, de către operatorul serviciului de salubritate, în termenul prevăzut de art. 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculat de la data depunerii acesteia la registratura operatorului serviciului de salubritate.

(4) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii prevăzute la alin. (2), operatorul serviciului de salubritate transmite, în fotocopie, compartimentului de specialitate din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, cererea solicitantului la care atașează documentul de plată al taxei de salubritate și solicită confirmarea faptului că suma în cauză a fost încasată.

(5) Confirmarea operațiunii de plată a taxei de salubritate se efectuează de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii documentației complete prevăzute la alin. (4), prin transmiterea către operatorul serviciului de salubritate a unei adrese de confirmare a sumei achitate cu titlu de taxă de salubritate.

IV. Virarea sumelor încasate cu titlu de taxă de salubritate către operatorul licențiat pentru prestarea serviciului de salubritate în Municipiul Pitești

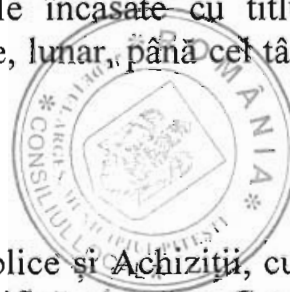
Art. 16 Sumele încasate din taxa de salubritate se fac venit la bugetul local al Municipiului Pitești.

Art. 17 Direcția Economică virează sumele încasate cu titlu de taxă de salubritate, către operatorul serviciului de salubritate, lunar, până cel târziu la data de 10 a lunii în curs pentru luna precedentă.

V. Dispoziții finale

Art. 18 – (1) Prin grija Direcției Servicii Publice și Achiziții, quantumul taxei de salubritate se stabilește, se ajustează sau se modifică, de către Consiliul Local al Municipiului Pitești, la solicitarea și în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice elaborate de către A.N.R.S.C.

(2) Taxa de salubritate se stabilește, ajustează sau modifică și aprobă, potrivit prevederilor alin. (1), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de expirarea exercițiului bugetar al anului fiscal curent, pentru anul următor, prin hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Pitești.



Art. 19 Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data de întâi a lunii următoare celei în care este aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Pitești.



**Declarație fiscală
pentru stabilirea taxei de salubritate**

Subsemantul(a) _____, având Codul de identificare fiscală _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, strada/bulevardul _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, apartament _____, având calitatea de proprietar / titular al dreptului de închiriere (în cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale), al clădirii situată în municipiul Pitești, strada/bulevardul _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, apartament _____, declar pe propria răspundere că în această clădire locuiesc un număr de _____ persoane:

Anexez următoarele documente justificative:

1. Act de identitate, în fotocopie _____;
2. Adeverința eliberată de asociația de proprietari/chiriași nr. _____ data _____;
3. _____;
4. _____;

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data completării:/...../20__

.....
(Numele și prenumele)

.....
(Semnătura)

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primăria Municipiului Pitești, cu sediul în strada Victoriei, nr. 24, cod postal 110017, mun. Pitești, județul Argeș prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 și a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în scopul exercitării competențelor și a furnizării serviciilor publice de către autoritățile administrației publice locale.

Datele sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor noastre legale, conform art. 6 din GDPR. Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară derulării tuturor activităților legale, apoi vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Transferul către terți a datelor cu caracter personal se face în conformitate cu obligațiile legale ale instituției.

Drepturile dumneavoastră sunt: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat, dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Informațiile detaliate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt afișate în incinta instituției noastre, în spațiile unde se desfășoară activitatea cu publicul sau pot fi vizualizate pe site-ul www.primariapitesti.ro, la secțiunea „Informații Publice- Protecția Datelor cu Caracter Personal”.

Pentru orice alt aspect care ține de protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora, puteți contacta responsabilul pentru protecția datelor (DPO) la telefon **0736699914**, puteți transmite o cerere la adresa de e-mail contactdpo@primariapitesti.ro sau puteți depune o cerere scrisă la sediul instituției.

Data,

Semnătura,





JUDEȚUL ARGES
MUNICIPIUL PITEȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Pitești, str. VICTORIEI Nr. 24, Cod poștal : 110017
Telefon : 0248215440 ; Fax: 0248212166
E-mail: primaria@primariapitesti.ro
<http://www.primariapitesti.ro/>



Cod SIRUTA: 13169
Codul de identificare fiscală: 4317967

Nr. / ... / 20....

Decizie privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru anul ____

Domnului/Doamnei, având Codul de identificare fiscală, domiciliat(ă) în județul, localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap

În conformitate cu prevederile HCL al Municipiului Pitești nr. ___/20___, privind aprobarea Regulamentului de stabilire și încasare a taxei de salubritate, ale HCL al Municipiului Pitești nr. ___/20___, privind stabilirea taxei de salubritate datorată de către utilizatori, ale art. 93 alin. (1), alin. (2) lit. b) și art. 95 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al Municipiului Pitești:

Nr. crt.	Adresa clădirii	Număr de persoane	Taxă lei/lună/persoană

Categorie taxă	Suma (lei/an)	Termene de plată
Taxă de salubritate		

Pentru neachitarea taxei de salubritate până la termenele de mai sus, contribuabilii datorează bugetului local, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, accesorii în cuantum de ...% pe lună sau fracție de lună de întârziere și până la data plății, inclusiv. Accesoriiile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezenta constituie și Înștiințare de plată, în conformitate cu prevederile art. 95 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Inspector,
(numele, prenumele și semnătura)

Am primit un exemplar al Deciziei de impunere
Numele și prenumele _____
CNP _____
B.I./C.I./C.I.P : seria _____, numărul: _____
Semnătura contribuabil: _____
Data: ___/___/___ sau
Numărul și data confirmării de primire:





JUDEȚUL ARGHEȘ
MUNICIPIUL PITEȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Pitești, str. VICTORIEI Nr. 24, Cod poștal : 110017
Telefon : 0248215440 ; Fax: 0248212166
E-mail: primaria@primariapitesti.ro
<http://www.primariapitesti.ro/>



Cod SIRUTA: 13169

Codul de identificare fiscală: 4317967

Nr. / ... / 20....

Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii

Numele și prenumele debitorului:, având Codul de identificare fiscală, cu domiciliul: în județul, localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap.

În conformitate cu prevederile HCL al Municipiului Pitești nr. ___ / 20___, privind aprobarea Regulamentului de stabilire și încasare a taxei de salubritate, ale HCL al Municipiului Pitești nr. ___ / 20___, privind stabilirea taxei de salubritate;

În temeiul art. 98 lit. c) și art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru plata cu întârziere a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri ale bugetului general consolidat s-au calculat următoarele accesorii:

Natura obligației fiscale: Taxa de salubritate.

Documentul prin care s-au individualizat sumele de plată:

Termen de plată	Taxa (lei)	Accesorii*)			
		Perioada	Nr. de luni sau fracțiuni de lună	Cota (%)	Suma (lei)
	TOTAL:				

*)Accesoriile se vor calcula conform prevederilor art. 183 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data plății, inclusiv.

În conformitate cu prevederile art. 152 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prezentul înscris constituie titlu de creanță.

Vă invităm să achitați sau să faceți dovada plății sumelor menționate în prezenta decizie, care constituie și înștiințare de plată, cu respectarea termenelor prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de data comunicării deciziei, astfel:

a) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1-15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare, inclusiv;

b) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16-31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare, inclusiv.

Împotriva prezentului act se poate formula contestație, în conformitate cu prevederile art. 268 și 270 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestuia, care se depune la sediul organului fiscal emitent.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Inspector,
(numele, prenumele și semnătura)



Am primit un exemplar al Deciziei

Numele și prenumele _____

CNP _____

B.I./C.I./C.I.P : seria _____, numărul: _____

Semnătura contribuabil: _____

Data: ___ / ___ / ___ sau

Numărul și data confirmării de primire: _____

Calculul taxei de salubritare datorată pentru perioade mai mici de un an fiscal

1. Taxa de salubritare se plătește anual, în două rate egale, respectiv:
 - a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, și
 - b) rata a II-a, până la data 30 septembrie inclusiv.
2. Calculul taxei de salubritare datorată pentru perioade mai mici de un an fiscal se face după cum urmează:
 - a) taxa de salubritare anuală determinată se împarte la 12, respectiv la numărul de luni dintr-un an fiscal;
 - b) suma rezultată în urma împărțirii prevăzute la lit. a) se înmulțește cu numărul de luni pentru care se datorează taxa de salubritare.
3. Pentru clădirile dobândite/închiriate în cursul anului, taxa de salubritare, datorată de la data de întâi a lunii următoare celei în care aceasta a fost dobândită/închiriată și până la sfârșitul anului respectiv, se repartizează la termenele de plată rămase, iar ratele scadente se determină pentru taxa anuală, proporțional cu numărul de luni pentru care se datorează taxa de salubritare.
4. Exemple de calcul privind determinarea ratelor, la termene de plată, în cazul taxei de salubritare:

Exemplul I. Considerând că taxa de salubritare aferentă unei luni este de 10 lei/lună/persoană, un contribuabil datorează taxa de salubritare anuală de 120 lei, acesta se plătește în doua rate egale, astfel:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, 60 lei și
- b) rata a II-a, până la data 30 septembrie inclusiv, 60 lei,

Taxa anuală se determină prin înmulțirea taxei lunare cu numărul de luni dintr-un an fiscal, respectiv: $10 \text{ lei/lună/persoană} \times 12 \text{ luni} = 120 \text{ lei}$.

Exemplul II. Dreptul de proprietate/închiriere al clădirii se dobândește în luna ianuarie, iar taxa de salubritare se datorează începând cu luna februarie.

A. Se calculează taxa de salubritare datorată, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 februarie, respectiv: $10 \text{ lei/lună/persoană} \times 11 \text{ luni} = 110 \text{ lei/persoană}$.

B. Taxa de salubritare prevăzută la lit. A se plătește, la termenele de plată până la sfârșitul anului fiscal, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, 50 lei
- b) rata a II-a, până la data 30 septembrie inclusiv, 60 lei.

Exemplul III. Dreptul de proprietate/închiriere al clădirii se dobândește în luna februarie, iar taxa de salubritare se datorează începând cu luna martie.

A. Se calculează taxa de salubritare datorată, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 martie, respectiv: $10 \text{ lei/lună/persoană} \times 10 \text{ luni} = 100 \text{ lei}$.

B. Taxa de salubritare prevăzută la lit. A se plătește, la termenele de plată până la sfârșitul anului fiscal, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, 40 lei



b) rata a II-a, până la data 30 septembrie inclusiv, 60 lei

Exemplul IV. Dreptul de proprietate/închiriere al clădirii se dobândește în luna martie, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna aprilie.

A. Se calculează taxa de salubritate datorată, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 aprilie, respectiv: 10 lei/lună/persoană x 9 luni = 90 lei.

B. Taxa de salubritate prevăzută la lit. A se plătește la termenul de plată rămas până la sfârșitul anului fiscal, respectiv:

a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, x lei

b) rata a II-a, până la data 30 septembrie inclusiv, 90 lei

Exemplul V. Dreptul de proprietate/închiriere al clădirii se dobândește în luna aprilie, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna mai.

A. Se calculează taxa de salubritate datorată, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 mai, respectiv: 10 lei/lună/persoană x 8 luni = 80 lei.

B. Taxa de salubritate prevăzută la lit. A se plătește, la termenul de plată rămas până la sfârșitul anului fiscal, respectiv:

a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, x lei

b) rata a II-a, până la data 30 septembrie inclusiv, 80 lei.

Exemplul VI. Dreptul de proprietate/închiriere al clădirii se dobândește în luna mai, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna iunie.

A. Se calculează taxa de salubritate datorată, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 iunie, respectiv: 10 lei/lună/persoană x 7 luni = 70 lei.

B. Taxa de salubritate prevăzută la lit. A se plătește, la termenul de plată rămas până la sfârșitul anului fiscal, respectiv:

a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, x lei

b) rata a II-a, până la data 30 septembrie inclusiv, 70 lei

Exemplul VII. Dreptul de proprietate/închiriere al clădirii se dobândește în luna iunie, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna iulie.

A. Se calculează taxa de salubritate datorată, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 iulie, respectiv: 10 lei/lună/persoană x 6 luni = 60 lei.

B. Taxa de salubritate prevăzută la lit. A se plătește, la termenul de plată rămas până la sfârșitul anului fiscal, respectiv:

a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, x lei

b) rata a II-a, până la data 30 septembrie inclusiv, 60 lei

Exemplul VIII. Dreptul de proprietate/închiriere al clădirii se dobândește în luna iulie, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna august.

A. Se calculează taxa de salubritate datorată, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 august, respectiv: 10 lei/lună/persoană x 5 luni = 50 lei.

B. Taxa de salubritate prevăzută la lit. A se plătește, la termenul de plată rămas până la sfârșitul anului fiscal, respectiv:

a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, x lei

b) rata a II-a, până la data 30 septembrie inclusiv, 50 lei



Exemplul IX. Dreptul de proprietate/închiriere al clădirii se dobândește în luna august, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna septembrie.

A. Se calculează taxa de salubritate datorată, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 septembrie, respectiv: 10 lei/lună/persoană x 4 luni = 40 lei.

B. Taxa de salubritate prevăzută la lit. A se plătește, la termenul de plată rămas până la sfârșitul anului fiscal, respectiv:

a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, x lei

b) rata a II-a, până la data 30 septembrie inclusiv, 40 lei

Exemplul X. Dreptul de proprietate/închiriere al clădirii se dobândește în luna septembrie, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna octombrie.

A. Se calculează taxa de salubritate datorată, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 octombrie, respectiv: 10 lei/lună/persoană x 3 luni = 30 lei.

B. Având în vedere prevederile art. 5 alin. (4) din Regulamentul de stabilire și încasare a taxei de salubritate, plata se consideră în termen dacă taxa datorată menționată la lit. A, se plătește până la expirarea perioadei de 30 de zile de la dobândire, înăuntrul căreia contribuabilul are obligația să depună declarația fiscală, dar nu mai târziu de ultima zi a lunii octombrie a anului fiscal respectiv.

Exemplul XI. Dreptul de proprietate/închiriere al clădirii se dobândește în luna octombrie, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna noiembrie.

A. Se calculează taxa de salubritate datorată proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 noiembrie, respectiv: 10 lei/lună/persoană x 2 luni = 20 lei.

B. Având în vedere prevederile art. 5 alin. (4) din Regulamentul de stabilire și încasare a taxei de salubritate, plata se consideră în termen dacă taxa de salubritate datorată, menționată la lit. A, se plătește până la expirarea perioadei de 30 de zile de la dobândire, înăuntrul căreia contribuabilul are obligația să depună declarația fiscală, dar nu mai târziu de ultima zi a lunii noiembrie a anului fiscal respectiv.

Exemplul XII. Dreptul de proprietate/închiriere al clădirii se dobândește în luna noiembrie, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna decembrie.

A. Se calculează taxa de salubritate datorată, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 decembrie, respectiv: 10 lei/lună/persoană x 1 lună = 10 lei.

B. Având în vedere prevederile art. 5 alin. (4) din Regulamentul de stabilire și încasare a taxei de salubritate, cum ultimul termen de plată prevăzut este depășit, plata se consideră în termen dacă taxa datorată, menționată la lit. A, se plătește până la expirarea perioadei de 30 de zile de la dobândire, înăuntrul căreia contribuabilul are obligația să depună declarația fiscală, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului fiscal respectiv.

Exemplul XIII. Dreptul de proprietate/închiriere al clădirii se dobândește în luna decembrie, iar taxa de salubritate se datorează începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Având în vedere că taxa de salubritate se datorează cu data de întâi a lunii următoare, adică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor, pentru anul curent nu se datorează taxa de salubritate.