

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Regulamentului pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 16 alin. (1) și alin. (2) din Anexa nr. 1 la HCL nr. 139/2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2018**

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Luând în discuție:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 57.950/12.12.2017 al Arhitectului Șef, Servicului Urbanism și Autorizații de Construire, Direcției Administrație Publică Locală, Direcției Impozite și Taxe Locale;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local nr. 59522/2017, nr. 59523/2017, nr. 59524/2017, nr. 59525/2017, nr. 59526/2017;

Văzând prevederile art. 16 alin. (1) și alin. (2) din Anexa nr. 1 la HCL nr. 139/2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2018, ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale HGR nr. 1/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 alin. (4) lit. "c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 20 alin. (1) lit. "b" din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 16 alin. (1) și alin. (2) din Anexa nr. 1 la HCL nr. 139/2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2018, potrivit anexelor nr. 1 și 2.

**Art.2** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Primarul Municipiului Pitești, Arhitectul Șef, Servicului Urbanism și Autorizații de Construire, Direcția Administrație Publică Locală, Direcția Impozite și Taxe Locale, vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, de către Secretarul Municipiului Pitești.

**Art.4** Prevederile prezentei hotărâri se completează cu orice modificări aduse Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și HGR nr. 1/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea va fi publicată în „Informația Piteștenilor”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Florin Gardin**



**Contrasemnează:**

**SECRETAR,**

**Andrei-Cătălin Călugăru**

## Regulament

pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 16 alin. (1) din Anexa nr. 1 la HCL nr. 139/2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2018

1. Criteriile de încadrare a clădirilor și a terenurilor neîngrijite, pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 16 alin. (1) din HCL nr. 139/2017, privind clădirile și terenurile neîngrijite situate în intravilanul Municipiului Pitești, sunt următoarele:

a) pentru clădiri: stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubre, fațade nereparate/necurățate/netencuite/nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură;

b) pentru terenuri: stare de paragină, acoperit de buruieni, părăsit/abandonat, insalubre, neefectuarea curățeniei în curți, neîntreținerea/nerepararea împrejmuirilor sau alte situații de asemenea natură;

c) fac excepție de la aplicarea majorării impozitului pentru clădirile/terenurile neîngrijite proprietarii care dețin autorizație de construire/desființare valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării/amenajării terenului și au anunțat la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Municipiului Pitești începerea lucrărilor;

2. În vederea identificării clădirilor/terenurilor neîngrijite de pe raza unității administrativ-teritoriale, se împuternicesc angajații Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu atribuții în acest sens, să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale și să întocmească fișa de evaluare și nota de constatare;

3. După identificarea și evaluarea stării clădirii/terenului neîngrijite/neîngrijit, prin grija Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire din cadrul aparatului de specialitate al primarului, proprietarul va fi somat ca pe parcursul anului fiscal prin care s-a constatat starea clădirii/terenului, după caz, să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare până la sfârșitul anului respectiv și să mențină în continuare clădirea/terenul în stare de întreținere/îngrijire;

4. Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul clădirii/terenului s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.

În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii;

5. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/îngrijire necesare, persoanele prevăzute la pct. 2 vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii/terenului în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neîngrijite. În acest caz, la sesizarea Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire, primarul va propune spre adoptare consiliului local proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv. Hotărârea are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare

potrivit nomenclaturii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului. Direcția Impozite și Taxe Locale va opera majorarea în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii consiliului local;

6. În cazul în care proprietarul unei clădiri sau al unui teren neîngrijit înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura de la pct. 2, pe numele noului proprietar;

7. Majorarea impozitului pe clădiri/teren în cazul clădirii neîngrijite și/sau al terenului neîngrijit nu înlocuiește sancțiunile și nici nu exonerează de răspundere în ceea ce privește aplicarea prevederilor:

- OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobate cu modificările și completările ulterioare;
- art. 75 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- oricăror altor reglementări în această materie.



## Regulament

pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 16 alin. (2) din Anexa nr. 1 la HCL nr. 139/2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2018

1. Criterii de încadrare a terenurilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 16 alin. (2) din HCL nr. 139/2017, privind terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutivi, situate în intravilanul și/sau extravilanul Municipiului Pitești, sunt următoarele:

a) în categoria terenurilor agricole intră cele care corespund următoarelor categorii de folosință:

- (i) arabil;
- (ii) pășuni;
- (iii) fânețe;
- (iv) vii;
- (v) livezi;

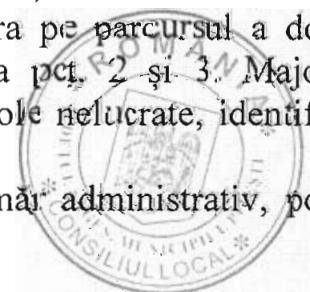
b) terenul agricol corespunde încadrării ca nelucrat dacă, în fapt, nu este utilizat/exploatat/lucrat/întreținut potrivit categoriei de folosință cu care figurează înregistrat în registrul agricol.

2. Constatarea stării de fapt se face prin proces-verbal întocmit de către persoanele anume împuternicite din cadrul Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire și din cadrul Serviciului de Aplicare a Legilor Proprietății, Cadastru și Patrimoniu prin dispoziție de către Primarul Municipiului Pitești.

3. Procesul-verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat, contrasemnat de contribuabil ori de împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricărui dintre aceștia, de persoanele din cadrul Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire și din cadrul Serviciului de Aplicare a Legilor Proprietății, Cadastru și Patrimoniu, altele decât cele care întocmesc și semnează acest proces-verbal, se înmânează sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În acest proces-verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului pe teren.

4. La propunerea primarului, prin hotărâre a consiliului local, cu caracter individual, se majorează impozitul pe teren pentru contribuabilii cărora pe parcursul a doi ani consecutivi li s-au transmis procesele-verbale prevăzute la pct. 2 și 3. Majorarea impozitului pe teren se aplică numai pentru terenurile agricole nelucrate, identificate, după cum urmează:

a) pentru cele amplasate în intravilan, prin stradă și număr administrativ, potrivit nomenclaturii stradale;



b) pentru cele din extravilan, conform titlului de proprietate și procesului-verbal de punere în posesie sau oricărui alt document, în baza cărora a fost deschis rolul fiscal.

5. Majorarea impozitului pe teren în cazul terenului agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, se aplică pentru anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea consiliului local prevăzută la pct. 4.

6. În preambulul hotărârii consiliul local este obligatoriu să se cuprindă procesele-verbale prevăzute la pct. 2 și 3.

7. Începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local, Direcția Impozite și Taxe Locale va opera majorarea în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii consiliului local.

